Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры гражданского права,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
1сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	бакалавр
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Форма обучения	Очная / очно-заочная / заочная
Срок обучения	4 года / 5 лет
Год набора	2022

Омск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство в Российской Федерации»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Программу составил:
Корючина И. А., доцент кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат юридических наук.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Административное судопроизводство в Российской Федерации» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой профиль подготовки (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой**	**Индикаторы достижения компетенций по дисциплине**
ПК-1	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах. ИПК-1.2. Знает судебную практику применения правовых норм. ИПК-1.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения. ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства. ИПК-1.5. Умеет выделять проблемные вопросы в правоприменении. ИПК-1.6. Умеет применять правила квалификации правовых норм. ИПК-1.7. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации. ИПК-1.2. Знает судебную практику по административным делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан. ИПК-1.3. Знает позицию и порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации. ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия и положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации. ИПК-1.5. Умеет выделять проблемные вопросы в правоприменении. ИПК-1.6. Умеет применять правила квалификации правовых норм при рассмотрении административного спора. ИПК-1.7. Владеет навыками квалификации правовых норм при производстве по отдельным категориям административных дел.

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

– контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

– самостоятельная работа обучающихся;

– практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

– групповых дискуссий;
– анализ ситуаций.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации

Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства. Предмет и система судебного административного процессуального права. Участники административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции. Производство по пересмотру судебных актов

Административный публичный спор. Административный иск и административное исковое заявление. Стадии административного судопроизводства: возбуждение дела в суде первой инстанции (подготовка дела к судебному разбирательству); судебное разбирательство административного дела; производство в суде апелляционной инстанции; производство в суде кассационной инстанции; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам. Судебные акты суда первой инстанции. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Модуль 3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

Производство по отдельным категориям административных дел. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа (анализ положений закона, судебной практики, теоретического материала, решение задач)	1. Понятие судебного административного процесса, его стадии. 2. Источники законодательства об административном судопроизводстве. 3. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства): понятие, значение система. 4. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства. 5. Стороны в административном судопроизводстве. 6. Участие прокурора в административном судопроизводстве. 7. Понятие и виды подведомственности административных дел. 8. Правила определения подведомственности административных дел. 9. Понятие и виды подсудности административных дел. 10. Меры предварительной защиты по административному иску. 11. Процессуальные сроки. 12. Судебные извещения и	Анализ положений закона, судебной практики, теоретического материала по одному или нескольким источникам: 1. Административное судопроизводство: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Старилов (и др.) – М., «Норма: ИНФРА-М», 2021. 2. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов – М., Российский университет дружбы народов. 2019. – Режим доступа: https://biblio-online.ru 3. Административное судопроизводство [Текст]: учебник / А.В. Абсалямов [и др.]; ред. В.В. Ярков; Урал. гос. юрид. ун-т. - Москва: Статут, 2016. – 559 с. Конспект лекции СПС «Гарант» СПС «КонсультантПлюс»

	вызовы. 13. Судебные расходы. 14. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. 15. Понятие и классификация доказательств. 16. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. 17. Факты, не подлежащие доказыванию.	
Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства. Производство по пересмотру судебных актов		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа (анализ положений закона, судебной практики, теоретического материала, решение задач)	1.Административный публичный спор. 2. Административный иск и административное исковое заявление. 3.Стадии административного судопроизводства. 4. Возбуждение дела в суде первой инстанции. 5. Подготовка дела к судебному разбирательству). 6. Судебное разбирательство административного дела. 7.Производство в суде апелляционной инстанции. 8.Производство в суде кассационной инстанции. 9. Производство в суде надзорной инстанции. 10. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 11. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам. 12. Судебные акты суда первой инстанции. 13. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве. 14. Упрощенное (письменное) производство	Анализ положений закона, судебной практики, теоретического материала по одному или нескольким источникам: 1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2019. 2. Административное судопроизводство: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Старилов (и др.) – М., «Норма: ИНФРА-М», 2021. 3. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов – М., Российский университет дружбы народов. 2019. – Режим доступа: https://biblio-online.ru 4. Административное судопроизводство [Текст]: учебник / А.В. Абсалямов [и др.]; ред. В.В. Ярков; Урал. гос. юрид. ун-т. - Москва: Статут, 2016. – 559 с. Конспект лекции СПС «Гарант» СПС «КонсультантПлюс»

	по административным делам.	
Модуль 3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа (анализ положений закона, судебной практики, теоретического материала, решение задач)	1. Производство по отдельным категориям административных дел. 2. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. 3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. 4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. 5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. 6. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. 7. Производство по административным делам о	Анализ положений закона, судебной практики, теоретического материала по одному или нескольким источникам: 1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. – М.: Проспект, 2019. 2. Административное судопроизводство: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Старилов (и др.) – М., «Норма: ИНФРА-М», 2021. 3. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов – М., Российский университет дружбы народов. 2019. – Режим доступа: https://biblio-online.ru 4. Административное судопроизводство [Текст]: учебник / А.В. Абсалямов [и др.]; ред. В.В. Ярков; Урал. гос. юрид. ун-т. - Москва: Статут, 2016. – 559 с. Конспект лекции СПС «Гарант» СПС «КонсультантПлюс»

	помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. 8. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. 9. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. 10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.	

2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Ссылка на электронный курс по дисциплине: http://edu.omua.ru/course/view.php?id=38
2. Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (http://edu.omua.ru/mod/resource/view.php?id=33794).

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной

лекционного типа)	информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа[5])	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система видеоконференции связи;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru».

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. – М.: Проспект, 2019.

[5] Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

2. Административное судопроизводство: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Старилов (и др.) – М., «Норма: ИНФРА-М», 2021.

3. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов – М., Российский университет дружбы народов. 2019. – Режим доступа: https://biblio-online.ru

4. Административное судопроизводство [Текст]: учебник / А.В. Абсалямов [и др.]; ред. В.В. Ярков; Урал. гос. юрид. ун-т. - Москва: Статут, 2016. – 559 с.

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант».

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, решение задач и тестирование. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное судопроизводство в Российской Федерации» проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов, включающих 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	ПК-1	ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах. ИПК-1.2. Знает судебную практику применения правовых норм. ИПК-1.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения. ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства. ИПК-1.5. Умеет выделять проблемные вопросы в правоприменении. ИПК-1.6. Умеет применять правила квалификации правовых норм. ИПК-1.7. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, при ответе на теоретический вопрос и выполнении практических заданий излагает его исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с вопросом билета и практическими заданиями, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			материал, не допуская ошибок.
Хорошо	ПК-1	ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах. ИПК-1.2. Знает судебную практику применения правовых норм. ИПК-1.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения. ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства. ИПК-1.5. Умеет выделять проблемные вопросы в правоприменении. ИПК-1.6. Умеет применять правила квалификации правовых норм. ИПК-1.7. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности.	Обучающийся твердо знает программный материал, при ответе на теоретический вопрос и выполнении практических заданий излагает его грамотно и по существу со ссылкой на теоретический материал и закон с поправкой неточностей, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может в достаточной мере правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
Удовлетворительно	ПК-1	ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах. ИПК-1.2. Знает судебную практику применения правовых норм. ИПК-1.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения. ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства. ИПК-1.5. Умеет	Обучающийся при ответе на теоретический вопрос и выполнении практических заданий в недостаточном объеме, без аргументации и ссылки на закон и теоретические источники, без ответа на вопросы преподавателя демонстрирует знание основного материала, но не знает отдельные детали, допускает

		выделять проблемные вопросы в правоприменении. ИПК-1.6. Умеет применять правила квалификации правовых норм. ИПК-1.7. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности.	неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
Неудовлетворительно	ПК-1	ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах. ИПК-1.2. Знает судебную практику применения правовых норм. ИПК-1.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения. ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства. ИПК-1.5. Умеет выделять проблемные вопросы в правоприменении. ИПК-1.6. Умеет применять правила квалификации правовых норм. ИПК-1.7. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности.	Обучающийся при ответе на теоретический вопрос и выполнении практических заданий демонстрирует незнание программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на все поставленные в практических заданиях вопросы, не указывает нормы права, на основе которых строится решение заданий, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и метод судебного административного процессуального права.
2. Источники законодательства об административном судопроизводстве.
3. Понятие, значение и система принципов административного судопроизводства.
4. Независимость судей и ее обеспечение.
5. Равенство всех перед законом и судом. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел.
6. Состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
7. Гласность и открытость судебного разбирательства. Язык административного судопроизводства.
8. Классификация субъектов административного судопроизводства. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
9. Понятие и признаки сторон административного судопроизводства. Их процессуальные права и обязанности.
10. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.
11. Замена стороны в административном судопроизводстве. Процессуальное правопреемство.
12. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
13. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Особенности его процессуального положения.
14. Лица, защищающие интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы.
15. Понятие и виды судебного представительства. Требования, предъявляемые к представителю в административном судопроизводстве.
16. Полномочия представителя в суде (оформление и объем).
17. Понятие и виды подведомственности административных дел судам.
18. Понятие и виды подсудности административных дел.
19. Родовая подсудность административных дел.
20. Территориальная подсудность административных дел.
21. Порядок передачи административного дела в другой суд. Недопустимость споров о подсудности.
22. Понятие и признаки доказательств в административном судопроизводстве. Классификация доказательств.
23. Требования, предъявляемые к доказательствам. Этапы доказательственной деятельности.
24. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию.
25. Вещественные доказательства. Письменные доказательства.
26. Проведение экспертизы и заключение эксперта в административном судопроизводстве. Виды экспертиз в административном судопроизводстве.
27. Объяснения лиц, участвующих в деле и свидетельские показания как средство доказывания в административном судопроизводстве.
28. Понятие и порядок выполнения судебного поручения.
29. Меры предварительной защиты по административному иску: основания и порядок принятия, виды.

30. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: порядок исчисления и последствия пропуска.

31. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве: способы и основные правила доставки и вручения. Последствия ненадлежащего извещения.

32. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами.

33. Понятие, виды и основные правила применения мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

34. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков.

35. Распоряжение средствами исковой защиты.

36. Требования, предъявляемые к форме и содержанию административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения.

37. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.

38. Цель и задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.

39. Предварительное судебное заседание в административном судопроизводстве.

40. Понятие и виды примирительных процедур в административном судопроизводстве.

41. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения.

42. Временная остановка судебного разбирательства: виды и основные правила.

43. Формы окончания административного дела без вынесения решения.

44. Протоколы в административном судопроизводстве.

45. Судебные акты суда первой инстанции: понятие и отличительные черты.

46. Структура и содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению.

47. Устранение недостатков решения судом, его вынесшим.

48. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Случаи немедленного исполнения решения суда.

49. Судебные определения суда первой инстанции.

50. Понятие апелляционного производства и его особенности. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.

51. Право апелляционного обжалования. Процессуальный порядок и сроки подачи апелляционной жалобы, представления.

52. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.

53. Полномочия суда апелляционной инстанции.

54. Право кассационного обжалования. Суды, рассматривающие кассационные жалобы, представления, их компетенция.

55. Процессуальный порядок, сроки подачи и рассмотрения кассационной жалобы, представления.

56. Порядок и сроки рассмотрения кассационной жалобы в судебном заседании судом кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.

57. Основания для отмены или изменения судебных постановлений судом апелляционной и кассационной инстанции.

58. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции.

59. Процессуальный порядок, сроки подачи и рассмотрения надзорной жалобы, представления.

60. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы в судебном заседании судом надзорной инстанции.

61. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

4.2.3. Типовые задания к зачету

Задание 1.

Укажите, в каких случаях производство по делу проводится при обязательном участии прокурора: а) при оспаривании указа Президента РФ ввиду его несоответствия федеральному закону; б) при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий судьи в связи с совершением им дисциплинарного проступка; в) при рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в психоневрологическое учреждение.

Задание 2.

Определите родовую подсудность административных дел: а) о взыскании с гражданина Курдюмова налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), если размер задолженности составляет 8500 руб.; б) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи; в) о признании противоречащими федеральному законодательству отдельных норм Закона Удмуртской Республики от 13 октября 2011 г. № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

Задание 3.

Определите вид административного иска и его элементы: а) Токарев обратился с административным иском об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости принадлежащего ему на праве собственности земельного участка, находящегося в г. Серове; б) Симонов, являющийся взыскателем по исполнительному производству в отношении Мамонова, обратился в суд с административным исковым заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок; в) руководитель Свердловской областной клинической психиатрической больницы обратился с административным исковым заявлением о продлении срока госпитализации в недобровольном порядке Королева, страдающего зависимостью от алкоголя и психоактивных веществ.

Задание 4.

Кудряшов направил в суд административное исковое заявление об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя Сахарова о возбуждении исполнительного производства. Судья, указав на недостающие сведения в содержании заявления, оставил его без движения и установил пятидневный срок для устранения недостатков. На следующий день после направления Кудряшову определения судья позвонил Сахарову и обязал явиться в суд для дачи объяснений по делу.

Правомерно ли действовал судья? Какие действия судья вправе совершать на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

Задание 5.

В ходе подготовки дела к судебному разбирательству по административному исковому заявлению, поданному прокурором в защиту интересов Попова, судья вынес определение о наложении на прокурора штрафа в связи с непредставлением им в установленный судом срок необходимых для рассмотрения дела доказательств.

Оцените правомерность действий судьи. Каков порядок наложения штрафа? Проанализируйте ситуацию с точки зрения действия принципа состязательности.

Задание 6.

Укажите процессуальные последствия неявки в судебное заседание следующих участников административного судопроизводства: а) административный ответчик дважды не явился в судебное заседание (первый раз он не получил повестку, второй раз не смог участвовать по уважительным причинам); б) в судебное заседание не явились административный истец и административный ответчик, их представители, все надлежащим образом извещенные о дате, месте и времени судебного заседания (явка не признана судом обязательной); в) по административному иску о признании недействующим нормативного правового акта прокурор, участвующий в деле с целью дачи заключения, не явился в судебное заседание.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме зачета в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение задания электронного курса и устное собеседование по заданию. Устное собеседование с обучающимся проводится с использованием средств видеоконференцсвязи и/или дистанционных образовательных технологий по решению преподавателя.

Для обучающихся ***очной формы обучения***, а также обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях

Приложение

Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)

Преподаватель:	Лаврентьева Галина Анатольевна		
Дисциплина:	Административное судопроизводство в Российской Федерации		
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция		
Квалификация:	бакалавр		
Направленность (профиль):	гражданско-правовой		
Срок обучения:	4 года/5 лет		
Курс:	3,4	Семестр:	6.7
Количество часов:	144		
занятия лекционного типа	12		
занятия семинарского типа	36		
СРС	96		
Форма промежуточной аттестации	зачет		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	**100**

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации»	
Текущий контроль	
Решение задач	**10**
Рубежный контроль	
Тест по модулю 1	**10**
Модуль 2. «Производство по делам административного судопроизводства. Производство по пересмотру судебных актов»	
Текущий контроль	
Решение задач	**10**
Рубежный контроль	
Тест по модулю 2	**10**
Модуль 3. «Особенности производства по отдельным категориям административных дел»	
Текущий контроль	
Решение задач	**10**
Рубежный контроль	
Тест по модулю 3	**10**
Промежуточная аттестация	

Зачет	**40**
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности:	**10**
Освещение проблем правоприменительной практики	5
Формулирование предложений по совершенствованию судебной практики и законодательства	5

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

Решение задач по модулям № 1, № 2, № 3	
Критерии	Баллы
Студент дал правильные, исчерпывающие ответы на все вопросы, поставленные в задаче и правильно их обосновал (со ссылкой на нормативные правовые акты, а в необходимых случаях – судебные акты)	10
Студент правильно и обоснованно ответил на вопросы, поставленные в задаче, устраняя неточности в ответе при наводящих вопросах преподавателя	8
Студент правильно ответил на вопросы, поставленные в задаче, но испытывал трудности при обосновании ответов на некоторые вопросы	6
Студент дал ответы на большинство вопросов, поставленных в задаче, испытывая трудности при их обосновании	4
Студент ответил только на несколько вопросов, поставленных в задаче и не смог достаточно полно и верно обосновать предложенное решение	2
Студент неправильно решил задачу, отсутствует обоснование решения	0
Тесты по модулям с № 1, № 2, № 3	
Критерии	Баллы
90-100% правильных ответов	10
75-89 % правильных ответов	9
60-74 правильных ответов	8
< 60 % правильных ответов	0
Зачет	
Критерии	Баллы
Зачтено: владение понятиями и категориями судебного административного процессуального права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи.	**40**
Не зачтено: неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы права, на основе которых строится решение задачи.	**0**

Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины «_____» на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:
1. .....

(указывается раздел и краткая характеристика внесенных изменений и дополнений, в случае отсутствия дополнений и изменений вносится запись «Принята без изменений»);

2. .....

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:
_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ___ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от _____20__ г. № __
Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная
«____» _____ 20__ г.

Примечание.

Разделы рабочей программы, в которые внесены изменения и дополнения распечатываются и прикладываются к печатному варианту рабочей программы. В электронном варианте рабочей программы производится обновление разделов, в которые внесены изменения и дополнения.